

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕБУЛИНСКИЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
МБУДО «ЦДО»
№_2_____ «_1_»__09_2016

Должностная инструкция №_4_____
педагога дополнительного образования

Глотова Евгения Васильевича

Березовской Людмилы Дмитриевны

1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно – квалификационной характеристики педагога дополнительного образования, утвержденной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н. При разработке настоящей инструкции учитывался Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой кодекс РФ (с изменениями и дополнениями).

1.2. Педагог дополнительного образования назначается и освобождается от должности директором Центра.

1.3. Педагог дополнительного образования должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы. Лицо, не имеющее соответствующего образования, но обладающее достаточным практическим опытом, знаниями, умениями (например, в области народных промыслов) и выполняющее качество и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Центра, в порядке исключения, может быть назначено на должность педагога дополнительного образования.

1.4. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно заместителю директора Центра по учебно-воспитательной работе.

1.5. В своей деятельности педагог дополнительного образования руководствуется Конституцией Российской Федерации и законами РФ, Указами Президента РФ, Решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Центра в том числе настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.

Педагог дополнительного образования соблюдает Конвенцию о правах ребенка, Декларацию прав ребенка, Всемирную декларацию об обеспечении выживания, защиты и развития детей.

2. Функции.

Основными направлениями деятельности педагога дополнительного образования является:

2.1. Дополнительное образование учащихся центра.

2.2. Развитие творческих способностей учащихся, воспитание стремления ребенка к познанию и самосовершенствованию.

3. Должностные обязанности.

Педагог дополнительного образования выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Комплектует состав учащихся кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по его сохранению в течение срока обучения.
- 3.2. Осуществляет дополнительное образование учащихся. Обеспечивая педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы исходя из психофизиологической целесообразности.
- 3.3. Способствует реализации прав и свобод учащихся, созданию для них комфортной, безопасной обстановки, обеспечивая охрану жизни и здоровья детей.
- 3.4. Разрабатывает, утверждает у администрации, реализует образовательную программу своей деятельности, несет ответственность за качество ее выполнения.
- 3.5. Составляет планы занятий, обеспечивая их выполнение, ведет установленную документацию и отчетность.
- 3.6. Выявляет творческие способности учащихся, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.
- 3.7. Через воспитательную работу в объединении, студии, способствует формированию общей культуры учащихся, умению адаптироваться в обществе.
- 3.8. Развивает демократические основы жизни коллектива, поддерживая как одаренных, так и имеющих отклонения в развитии детей.
- 3.9. Организует участие учащихся в культурно-массовых мероприятиях.
- 3.10. Оказывает в пределах своей компетенции консультативную помощь родителям (лицам, их заменяющим), педагогическим работникам Центра, совместно решая проблемы развития личности, обеспечивая взаимодействие всех институтов социализации – общества, семьи, общественных учреждений.
- 3.11. Повышает свою профессиональную квалификацию, педагогический уровень, участвуя в деятельности методических объединений и творческих групп, курса, семинарах и т.д.
- 3.12. Является участком в создании новых педагогических технологий, проектов, инновационной и научно-методической деятельности учреждения;
- 3.13. Участвует в работе педагогического совета Центра.
- 3.14. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда, техника безопасности, противопожарной защиты, проводит инструктаж по охране труда учащихся с обязательной регистрацией в журнале по технике безопасности.
- 3.15. Оперативно извещает администрацию Центра о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой медицинской помощи.
- 3.16. Соблюдает этические нормы поведения в общественных местах, в быту, соответствующие общественному положению педагога.

- 3.17. Следит за новинками литературы, достижениями в области педагогических инноваций, повышая свой профессиональный уровень.
- 3.18. Участвует в общих мероприятиях по благоустройству помещений и территорий Центра.
- 3.19. Участвует в оформлении, создании, реализации мероприятий Центра различного уровня (районного, российского масштаба) по своему профилю.
- 3.20. Работает по созданию материальной базы Центра.

4. Права.

Педагог дополнительного образования имеет право:

- 4.1. Участвовать в управлении Центром, в порядке, определенном Уставом Центра.
- 4.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- 4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 4.4. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.
- 4.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 4.6. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебника, методы оценки знаний учащихся.
- 4.7. Повышать квалификацию.
- 4.8. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.
- 4.9. Требовать от администрации Центра создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации.
- 4.10. Обращаться в любые органы самоуправления Центра и вышестоящих организаций в случае несогласия с принятым в Центре решением, при нарушении его прав.

5. Ответственность.

- 5.1. Педагог дополнительного образования несет ответственность по законодательству Российской Федерации за качество выполнения образовательных программ, жизнь и здоровье учащихся во время занятий, нарушение их прав и свобод.
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Центра, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора Центра, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, педагог

дополнительного образования несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся, а также совершение иного аморального поступка педагог дополнительного образования может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За виновное причинение Центру или участникам образовательных отношений ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог дополнительного образования несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения (связи по должности).

Педагог дополнительного образования:

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых мероприятиях Центра и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть, с учетом общего плана работы Центра.

6.3. Предоставляет заместителю директора Центра по учебно-воспитательной работе самоанализ своей деятельности за каждое полугодие, анализ сформированности знаний, умений, навыков учащихся.

6.4. Получает от директора Центра и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера. Знакомится под расписку с соответствующими документами.

С должностной инструкцией ознакомлен (а) и согласен (на): _____

«___» _____ 20__ г.